

# Algemene Voorwaarden

## Praktijk Silva I Rouw- en verliesbegeleiding Nijmegen

Praktijk Silva I Rouw- en verliesbegeleiding Nijmegen, gevestigd te Nijmegen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99645378.

Laatste update: Februari 2026

---

### Artikel 1 – Definities

1. **Opdrachtnemer:** Praktijk Silva I Rouw- en verliesbegeleiding Nijmegen. Patricia van den Bosch – Bestebreur.
2. **Opdrachtgever / Cliënt:** De natuurlijke persoon die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat voor psychosociale begeleiding bij rouw en verlies.
3. **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarbij opdrachtnemer tegen betaling psychosociale begeleiding verleent en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
4. **Begeleiding:** Psychosociale ondersteuning bij rouw en verlies, gericht op verwerking, inzicht en ondersteuning.

---

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

---

### Artikel 3 – Kennismaking en Intake

1. Voorafgaand aan de begeleiding kan een vrijblijvend telefonisch of online kennismakingsgesprek plaatsvinden.
2. Een intakegesprek is verplicht en wordt in rekening gebracht.
3. Actuele tarieven zijn te vinden op [www.praktijksilva.nl](http://www.praktijksilva.nl)

#### **Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever mondeling, schriftelijk of elektronisch akkoord gaat met het aanbod van opdrachtnemer.
  2. Een elektronische bevestiging (zoals per e-mail of WhatsApp) geldt ook als rechtsgeldige instemming.
- 

#### **Artikel 5 – Vertrouwelijkheid en privacy**

1. Opdrachtnemer behandelt alle informatie die tijdens de begeleiding wordt gedeeld strikt vertrouwelijk.
  2. Informatie wordt uitsluitend met derden gedeeld na voorafgaande toestemming van opdrachtgever, tenzij opdrachtnemer hiertoe wettelijk verplicht is.
  3. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Nadere informatie is opgenomen in de privacyverklaring op de website.
- 

#### **Artikel 6 – Aard en omvang van de begeleiding**

1. De overeenkomst betreft uitsluitend psychosociale begeleiding bij rouw en verlies en wordt uitgevoerd buiten de geestelijke gezondheidszorg (GGZ).
  2. Opdrachtnemer is opgeleid als psycholoog NIP, maar treedt binnen deze overeenkomst nadrukkelijk niet op als behandelaar in de zin van de Zorgverzekeringswet, de Wet BIG of de GGZ.
  3. Er wordt geen psychologische behandeling, diagnostiek, therapie of zorg verleend die voor vergoeding door zorgverzekeraars vanuit de basisverzekering in aanmerking komt.
  4. De begeleiding is gericht op ondersteuning, reflectie en persoonlijke verwerking en kwalificeert juridisch als een inspanningsverbintenis.
  5. De begeleiding is niet geschikt voor cliënten met ernstige psychiatrische problematiek, acute suïcidaliteit, crisisgevoeligheid of situaties waarin specialistische GGZ-zorg is aangewezen.
  6. Indien tijdens het traject blijkt dat de hulpvraag de grenzen van deze begeleiding overschrijdt, zal opdrachtnemer de begeleiding beëindigen of opschorten en cliënt adviseren passende professionele hulp te zoeken.
- 

#### **Artikel 7 – Aansprakelijkheid**

1. De begeleiding is gericht op zorgvuldige ondersteuning en begeleiding. Omdat ieder rouwproces uniek is, kan opdrachtnemer geen garantie geven op specifieke resultaten. De overeenkomst kwalificeert juridisch als een inspanningsverbintenis (artikel 7:401 Burgerlijk

Wetboek). Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld.

2. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, emotionele schade of immateriële schade is uitgesloten.
3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel toepasselijke eigen risico. Indien en voor zover de verzekering geen uitkering doet, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal €1.000 per gebeurtenis.
4. Cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de keuzes en handelingen die voortvloeien uit de begeleiding.

---

#### **Artikel 8 – Afspraken en annulering**

1. Afspraken worden vooraf ingepland en starten en eindigen op de afgesproken tijd.
2. Annulering van een losse sessie is kosteloos mogelijk tot 48 uur voor aanvang.
3. Bij annulering tussen 24 en 48 uur worden 50% van de kosten in rekening gebracht. Binnen 24 uur voor aanvang of bij niet verschijnen wordt het volledige tarief in rekening gebracht.
4. Annulering kan telefonisch, per e-mail of via WhatsApp plaatsvinden.

---

#### **Artikel 9 – Tarieven en betaling**

1. Alle tarieven zijn vermeld op [www.praktijksilva.nl](http://www.praktijksilva.nl) en zijn vrijgesteld van btw, tenzij anders vermeld.
2. Facturen worden digitaal verzonden en dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtnemer gerechtigd verdere begeleiding op te schorten.

---

#### **Artikel 10 – Beëindiging van de overeenkomst**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde beëindigen.
2. Bij voortijdige beëindiging van een traject zijn reeds afgenomen sessies en gemaakte kosten volledig verschuldigd.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeenkomst per direct te beëindigen indien sprake is van grensoverschrijdend gedrag, verstoring van de vertrouwensrelatie of wanbetaling.

### **Artikel 11 – Herroepingsrecht**

1. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst binnen 14 dagen na totstandkoming te ontbinden, tenzij de begeleiding reeds is gestart met uitdrukkelijke instemming van opdrachtgever.

---

### **Artikel 12 – Klachtenregeling**

1. Ik doe mijn best om je op een respectvolle en zorgvuldige manier te begeleiden. Ben je ergens niet tevreden over? Bespreek dit dan eerst met mij – vaak kunnen we samen tot een oplossing komen. Vind je het lastig om dit te zeggen? Schrijf het dan op en geef het aan mij.
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan cliënt een formele klacht indienen bij een onafhankelijke klachtenfunctionaris. Neem hiervoor contact op met het NIP.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldige, vertrouwelijke en transparante afhandeling van klachten.

---

### **Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.